



**ASSEMBLEIA GERAL DA APUR
15/12/2021, 9:30 horas.**

**NEGOCIAÇÃO DA PAUTA LOCAL,
APRESENTADA À REITORIA EM 08/10/2021.**

**REUNIÃO DE NEGOCIAÇÃO OCORRIDA EM
13/12/2021.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Alterar a Resolução CONAC nº 23/2014 para permitir a abertura do processo de progressão com até 60 dias de antecedência do cumprimento do interstício;**
- **Reivindicação atendida com a publicação da Resolução CONAC n. 039/2021. Possibilidade de protocolar pedido de progressão em até 90 dias antes do interstício.**
- **Revisão dos procedimentos relacionados à solicitação de progressão, garantindo que os professores tenham seus efeitos financeiros contabilizados a partir da abertura do processo/ do direito constituído;**
- **A reitoria mantém o entendimento de conceder efeitos financeiros só a partir da aprovação na CPPD. Temos ações na justiça contra essas medidas.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Requerer condições seguras para as atividades presenciais;**
- **Quanto às condições seguras para as atividades presenciais, não há/não foi apresentado um plano de atuação/execução. Aparentemente o planejamento está ocorrendo juntamente com a execução. Assim, a segurança nas condições de trabalho dos docentes precisará de maior acompanhamento nos próximos meses, quando da implementação da Fase 5, conforme ponto da pauta da reunião do CONSUNI de ontem, 14/12: “2.3) Mudança de Fase (Da Fase 4 para a Fase 5), no âmbito das Diretrizes Institucionais e Protocolos de Medidas de Biossegurança de Enfrentamento a Covid-19, no âmbito da UFRB - 2ª. versão”, no seu item “3 - Desenvolvimento das atividades (fases)”. (Processo Administrativo nº. 23007.00028197/2021-02).”**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Reivindicar a qualificação e a implementação do protocolo de biossegurança;**
- **Quanto a qualificação e implementação do protocolo de biossegurança, sabemos que a atualização do mesmo foi ponto de pauta da reunião do CONSUNI de ontem, 14/12: “2.2) Apreciação da proposta de atualização das “Diretrizes Institucionais e Protocolos de Medidas de Biossegurança de Enfrentamento à Covid-19 na UFRB - 2ª. versão”. (Processo Administrativo nº. 23007.00028197/2021-02).”**
- **Apresentamos como demanda a testagem para COVID-19. E fomos informados que existe negociação com as gestões municipais para realizar a testagem de casos suspeitos em nossa comunidade em dias específicos.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Requerer providências para reforma da infraestrutura predial (laboratórios) e conserto de equipamentos;**
- **Quanto à reforma de infraestrutura destacamos que a situação em nossa universidade é muito diversa e desigual. Registramos que a situação do CAHL e do CECULT são as mais preocupantes.**
- **Apresentamos demandas provenientes de nossas visitas aos centros, as quais relacionamos com as respectivas respostas da reitoria:**
 - **(1) Microfones e caixas amplificadoras de som para as salas: a diretoria ficou de encaminhar a quantidade e a reitoria avaliar a compra.**
 - **(2) Intervenção para a abertura das janelas no CECULT: a Reitoria ficou de encaminhar equipe para avaliar a situação.**
 - **(3) Regularização do abastecimento de água do CECULT: foi informado que já estão trabalhando para resolver esse problema.**
 - **(4) Instabilidade na rede elétrica do pavilhão administrativo do CFP: não há previsão para atender essa demanda até abril.**

PAUTA LOCAL / **RESULTADO:**

- **Requerer a normatização e orientação sobre o tempo de exposição a telas e ergonomia;**
- **Requere a criação de fluxo para comunicação e ou denúncia de mau uso ou incidente no ambiente virtual e melhoria nos dispositivos de segurança;**
- **A reitoria ficou de encaminhar essas demandas para as equipes responsáveis e apresentar uma proposta à diretoria da APUR.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Requerer condições para que o/a docente não seja submetido/a ao exercício de função estranha ao que se exige de seu cargo;**
- **Inicialmente a reitoria pontuou que seria uma demanda das diretorias dos centros de ensino. Mas no processo de diálogo o reitor comprometeu-se em pautar essa questão no Fórum de Diretores e retornar com encaminhamentos à diretoria da APUR. Por outro lado, a diretoria da APUR também irá pautar essa demanda junto às direções dos centros.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Reivindicar que a unificação dos calendários da Pós-graduação e da Graduação ocorra o quanto antes, respeitando o período de janeiro para as férias docentes;**
- **A reitoria considera ser possível parear os calendários da pós-graduação e da graduação em médio prazo. Comprometeu-se a manter em ambos os calendários o mês de janeiro, para que seja possível realizar as solicitações de férias.**
- **Reivindicar a contratação de docentes para dar conta de demanda represada em função da pandemia;**
- **A reitoria informou que não há previsão para a contratação de mais professores tendo em vista que as normativas não preveem contratação nesses moldes.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Requerer a criação de normativa que oriente as áreas de conhecimento acerca das análises dos PIT/RIT;**
- **A reitoria informou que irá constituir comissão no âmbito do CONSUNI para construir minuta que trate dessa demanda, salientou inclusive que tal regulamentação está prevista no Artigo 16, Parágrafo 1º, da Resolução CONSUNI nº 05/2016. Comprometeu-se a apresentar a referida minuta à diretoria da APUR para ser discutida com a categoria.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Requerer melhorias no Sistemas Integrados de Gestão (SIG): SIGAA, SIPAC, SIGRH;**
- **Foi informado que a rede de internet da UFRB está muito melhor e que atualmente utilizamos aproximadamente apenas 10% da nossa capacidade. Em relação às melhorias nos nossos sistemas, a reitoria informou que o maior entrave é a carência de servidores nesse setor. A curto prazo não há indicação de melhorias substanciais nos sistemas.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Requerer a revisão dos protocolos administrativos (especialmente da PROGEP) relacionados ao diálogo com os docentes.**
- **A reitoria, mas especificamente a PROGEP, entende que vem estabelecendo uma boa relação com os/as professores/as da universidade. Contudo, o Pró-reitor de Gestão de Pessoal ficou de revisar a comunicação com os/as professores/as.**

PAUTA LOCAL / **RESULTADO:**

- **Reivindicar o pagamento da retribuição pelo exercício de função gratificada a todas as coordenadoras e coordenadores de curso da UFRB, tanto da graduação quanto da pós-graduação.**
- **A reitoria informou que não há condições de atender a essa demanda, bem como não há previsão. Informou que foram consultados (pelo MEC? MPOG?) sobre essa demanda há alguns meses. Temos ação judicial que trata dessa questão.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Discutir a implementação do Decreto n. 10.620/2021 e da portaria n. 1365/2021;**
- **A reitoria informou que o processo de aposentadoria permanece, até o momento, na UFRB. Disse ainda que tem um cronograma a ser cumprido para implementar o referido decreto. Comprometeu-se a informar a diretoria da APUR e tratar dessa questão, caso surja alguma novidade ou tenha que se avançar na implementação.**

PAUTA LOCAL / RESULTADO:

- **Demanda do Fórum de Presidentes dos NDE do CFP.**
- **A reitoria realizou reunião com os presidentes de NDE do CFP. Informou não ser possível destinar FG para esse cargo, nem reduzir encargos de ensino. Informou avaliar a possibilidade de contabilizar uma pontuação maior para fins de progressão.**